

**T.C.**  
**RİZE VALİLİĞİ**  
**ŞEHİT ERHAN DURAL KIZ ANADOLU**  
**İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bğar?  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar!

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiğin günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kani yaşam,  
Fıkrır ruh- mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akın*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazife, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahi ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulduğun vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cümlen ve hile ile aza vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhisseli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin tahliminde, iktidara sahip olanlar şafak ve dâbde ve hatta hyanat içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde harp ve bîharp düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! Şey, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Rize		<b>İlçesi:</b> Merkez	
<b>Adres:</b>	Taşlıdere Mh. Sevgi sok. No 68 Merkez / RİZE	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://rizesehiterhanduralkih.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://rizesehiterhanduralkih.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(464)2290999	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	762220@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://rizesehiterhanduralkih.meb.k12.tr/">https://rizesehiterhanduralkih.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	762220	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

**Sevgili Öğrencimiz...**

Sizleri başarılı ve mutlu bir geleceğe sağlam adımlarla taşımamız adına bizlere güvenerek, tercihinizi bizden yana kullandığınız için sizlere teşekkür ediyor , Şehit Erhan Dural Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ailesine hoş geldiniz diyorum.

Berber geçireceğimiz dört yıl boyunca öğretmeninden yöneticilerine ,yardımcı personelinden öğrencisine kadar herkesin eğitim sürecine katkı sağladığı ,ortaya koyduklarıyla güzelleştirdiği ; ilkeli, sıcak ve samimi bir eğitim yuvası sunduğumuzu ve hep daha iyisini yakalama gayretinde olduğumuzu belirtmek isterim.

Sizler ilim , bilim ve hikmet yolunda geleceğin büyük Türkiye'sinin temel taşı ve mimarı olacak ;geçmişten aldığı güçle geleceğe emin adımlarla yürüyecek ahlaken donanımlı vatansever nesillersiniz. Geleceğin güçlü ve büyük Türkiye'sinin öğretmenleri, doktorları, mühendisleri, bilim insanları ,mimarları, ressamaları, avukatları dahası ve önemlisi anneleri olacak öncü nesiller olacak ve nesiller yetiştireceksiniz. Bu kutlu davada ben de varım demeniz; başta aileniz, ülkeniz hatta ümmet coğrafyası ve dünya adına en önemli vazife olacaktır.

**Kıymetli Velimiz...**

Sizler evlatlarınızı geleceğe en iyi şekilde hazırlamak için bize inandınız ve onları bize emanet ettiniz. Yapmış olduğunuz seçimin ne kadar doğru olduğunu sizlere ispat etmemiz bu andan itibaren boynumuzun borcudur. Evlatlarınız burada kendini yeniden inşa edecek, insani değerlerle kuşanarak kendini ve çağını tanıyacak, bilim ve teknolojinin insanlığa sunacağı imkânları araştırarak, eleştirel-analitik bilimsel düşünme meziyetlerini kazanacak ve önemlisi bizi biz yapan tüm ahlaki değerleri benimseyerek vicdan sahibi bir birey olarak yetişecektir.

Tüm bu meziyetleri kazanacağı bu sürecin sağlıklı, mutlu ve başarılı olmasını temenni ederek sizlere teşekkür ediyorum. Allah bu kutlu davada bizleri utandırmasın.

Yaşar KESKİN

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
2. Planlama Süreci	
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
1. Kurumsal Tarihçe	
2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	
3. Mevzuat Analizi	
4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	
5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
6. Paydaş Analizi	
7. Kuruluş İçi Analiz	
2.7. 1. Teşkilat Yapısı	
2.7.2. İnsan Kaynakları	
2.7.3. Teknolojik Düzey	

<b>2.7.4.Mali Kaynaklar</b>	
<b>2.7.5.İstatistiki Veriler</b>	
<b>2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)</b>	
<b>2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</b>	
<b>2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</b>	
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
<b>3.1.Misyon</b>	
<b>3.2.Vizyon</b>	
<b>3.3.Temel Değerler</b>	
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
<b>4.1. Amaçlar</b>	
<b>4.2. Hedefler</b>	
<b>4.3. Performans Göstergeleri</b>	
<b>4.4. Stratejilerin Belirlenmesi</b>	
<b>4.5. Maliyetlendirme</b>	
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b>	



## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yaşar KESKİN	Okul Müdürü	Osman BAYKAL	Müdür Yardımcısı
Fatih Sultan KİŞMİR	Müdür Başyardımcısı	Büşra NAYIROĞLU	Öğretmen
Şenay ZEHİROĞLU	Öğretmen	Kübranur DEMİRALP	Öğretmen
Mehmet Çelebi KUVEL	OAB Başkanı	Sinan KESKİN	Öğretmen
Saim Köseoğlu	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Ömer OCAK	Öğretmen

### 2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1.Kurumsal tarihçe

2.2.Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

2.3.Mevzuat analizi

2.4.Üst politika belgelerinin analizi

2.5.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

2.6.Paydaş analizi

2.7.Kuruluş içi analiz

2.8.Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

2.9.Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.10.Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Şehit Erhan Dural Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 68 öğrenciyle faaliyete başlamış olup, adını 15 Temmuz hain darbe girişimine canı pahasına karşı durmuş olan şehidimiz Erhan DURAL'dan almıştır.

2018 -2019 Eğitim Öğretim yılında, aynı binada ortaokul olarak hizmet veren 15 Temmuz Şehitler İmam Hatip Ortaokulu ile birleştirilmiş olup , aynı çatı altında ortaokul ve lise eğitimi veren Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir .

Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan Proje Okulu olarak kısa sürede ülkemizin örnek eğitim kurumları arsına girmeyi başarmıştır. Bu başarıda öğrencilerimizi akademik olarak hedefe ulaştırmanın yanı sıra değerlere, spor sanat ve vermiş olduğumuz önem bizi öne çıkarmaktadır

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLenen	2023 GERÇEKLEŞEN	
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> <b>Stratejik Amaç 1:</b> Başarılı öğrencilerin akademik kaygılarla İHL tercih etmekten imtina etmesini önleyecek, bu yöndeki kaygılarını azaltacak veya ortadan kaldıracak çalışmalar yapılacaktır.	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Yapılan merkezi sınav sonrası ,sınava giren öğrencilerin okulumuzu tercih etme oranı (%)	5	55
		İmam Hatip Okulları dışında tercih edilme oranı(%)	44	45
		Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	1	1
		Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	0	0
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> <b>Stratejik Amaç 1:</b> Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır. Bütün bireylere ulusal ve	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve	Dönem sonu not ortalamasına göre teşekkür belgesi alan toplam öğrenci oranı (%)	41	45
		Dönem sonu not ortalamasına göre takdir belgesi alan öğrenci oranı	36	55
		D.Y.K'lara katılan öğrenci oranı(%)	92	98

uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanacaktır.	öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmaktır.	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	46	95
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç1:</b> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	Okulumuzun derslik yapımı, fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin donanımsal olarak iyileştirilme oranı (%)	85	90
		Personel memnuniyet oranı %	90	90
		Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %	100	100
		Lisansüstü eğitim alan personel oranı %	18	33
		Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	7000	8000

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

#### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenerek ; Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

#### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes Yetenek Yarışmaları
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Seminerler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler Seminerler Konferanslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar, deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfların öğretici v e ilgi çekici panolarla donatılması
Ders dışı faaliyetler	Geziler Seminerler Konferanslar Tiyatro Sinema Fimi gösterimleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak ve bu sayede öğrenci, veli ve öğretmenlerin okulumuzun hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile okulumuzun sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Paydaş tespiti işlemi sonunda; kurumumuzun çalışanları, idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerin iç paydaş; ekte sunulan paydaş tablolarında görüldüğü gibi ilimizde bulunan sivil toplum örgütleri, sendikalar, yerel yöneticiler gibi kuruluşları ise dış paydaş olarak benimsedik. Anket yöntemi ile elde edilen sonuçlara göre kurumumuz; iletişimi güçlü, kolay ulaşılabilen, dilek ve önerileri değerlendiren ve katılımcı bir anlayışla hizmet vermektedir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri; anket, toplantı, dilek ve istek kutuları dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		

Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		

#### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1



### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün- Yatılılık-Bursluluk)	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√	o		√	√	√		
Veliler						√		
Üniversiteler		o	o					
Medya		o	o					
Uluslararası kuruluşlar			o		o			
Meslek Kuruluşları	o							
Sağlık kuruluşları		o						
Diğer Kurumlar								o
Özel sektör		√	o			o		

### 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

### Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız Toplam	Kaynaştırma	Yabancı Uyruklu	SINIFI	Kız Toplam	Kaynaştırma	Yabancı Uyruklu
5A	20	0	0	9A	15	0	0
5B	20	0	0	9B	22	0	0
5C	20	0	0	9C	23	0	0
5D	20	0	0	10A	15	0	0
6A	24	0	0	10B	21	0	0
6B	24	0	0	10C	21	0	0
6C	22	0	0	11A	17	0	0
6D	24	0	0	11B	24	0	0
7A	23	0	0	11C	20	0	0
7B	24	0	0	12A	14	0	0
7C	22	0	0	12B	15	0	0
8A	21	0	0	12C	14	0	0
8B	20	0	0	12D	17	0	0
8C	23	0	0			0	0

### Akademik Başarı Verileri

	Ortaokul	Lise	Toplam
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	47	39	86
Taktir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	125	146	271

### Sosyal-Kültürel-Bilimsel Ve Sportif Başarı Verileri

Öğrenci İsmi	Başarılı Olduğu Yarışma	Derecesi
Azra Kitapçı	Su günü kompozisyon yarışması	Bölge ikincisi
Melike Dal	Karate	İl birincisi
Fatma Ahsen Baltacı	29 Ekim Kompozisyon Yarışması	İl ikincisi
Tuana Yıldırım	24 Kasım Kompozisyon yarışması	İl ikincisi

### Devam-devamsızlık verileri

20 Günden Fazla devamsızlığı Olan Öğrenci Sayısı	0
10 Günden Fazla devamsızlığı Olan Öğrenci Sayısı	32

### Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi

### İnsan kaynakları verileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	9	32	41
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel			
Yardımcı Personel	4	3	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	39	55

### Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları

### Öğrenme ortamı verileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	110	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	120	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	2220250	Pansiyon	x	

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5220
Okul Kapalı Alan (m2)	600
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	200
Kantin (m2)	70
Tuvalet Sayısı	20

## Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi

. Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5/A: 20-5/B:20-5/C:20-5/D:20-6/A:24-6/B:24-6/C:22-6/D: 24-7/A:23-7/B:24-7/C:22-8/A: 21-8/B:20-8/C:23 TOPLAM:307 9/A:15-9/B:22-9/C:23-10/A:15-10/B:21-10/C:21-11/A:17-11/B:24-11/C:20-12/A:14-12/B:15-12/C:14-12/D:17 TOPLAM: 238 GENEL TOPLAM: 545
Akademik başarı verileri	YKS YERLEŞTİRME ORANLARI: 2021: %47- 2022:%58- 2023%56- 2024:%56
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2021-2022: 1 kompozisyon Bölge 2. Okçuluk il 2. 2022 2023: 2 kompozisyon il 1. 2023 2024: 3 kompozisyon il 2. Karate il 1.
Öğrenme stilleri envanteri	9-10. sınıflara öğrenme stilleri envanteri uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanmıştır. 5-10-15 ve 25 günlük devamsızlık mektupları vellerimize ulaştırılmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci ve öğretmen toplam 54 personelimizin yüksek lisans yapan sayısı 32 lisans mezunu sayısı da 22'dir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	2023 2024 eğitim öğretim yılında personelimizin hizmet içi eğitime katılma oranı % 62'dir
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 31 derslik, 1 spor salonu, 1 yemekhane, 1 revir, 5 idareci oadsı, 2 kütüphane, 80 kişi kapasiteli pansiyon, 1 öğretmen odası, 1 müzik sınıfı, 1 görsel sanatlar sınıfı, 1 kimya laboratuvarı, 1 fizik laboratuvarı, 1 biyoloji laboratuvarı vardır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 54
- Çalışan toplam personel sayısı 7
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: Türkçe :2, Meslek Dersi:1, Müzik:1, Arapça:2, Matematik: 3, Edebiyat:1,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı:54
- Personelin nasıl atandığı : Kadrolu, görevlendirme ve 696 KHK ile
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: İş Uyumu çalışma planı
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 3
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler: lisans ve lisansüstü
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri: 9 personel, eş durumu ve diğer sebepler
- Ortalama okulda çalışma yılı: 3
- Ortalama hizmet içi eğitim saati: 11 saat
- Çalışana verilen ödül sayısı: 54

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulda eğitim öğretim faaliyetinin başarılı şekilde sürdürülmesini sağlamak.
Müdür Baş Yardımcısı	Okulda eğitim öğretim faaliyetinin başarılı şekilde sürdürülmesi için müdürün verdiği görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı	Okulda eğitim öğretim faaliyetinin başarılı şekilde sürdürülmesi için müdürün verdiği görevleri yapmak.
Öğretmenler	Ders okutmak, öğrencilere eğitim öğretimde rehberlik etmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulu temizliği bakım ve onarımını yapmak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	80
5-6 Yıl	1	20
7-10 Yıl	-	0
10.....Üzeri	-	0

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	2	1	0	2

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı alışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Müdür	Eğitimde Yapay Zeka Kullanımı Eğitimi Semineri	22/11/2023	2023530303
	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Yönetici Eğitimi Semineri	29/08/2024	2024530251
	Eğitim Yönetimi Semineri	01/02/2023	2023000882
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İhl Meslek Dersi, Türkçe, matematik, Edebiyat, coğrafya	9	2	3	11
4-6 Yıl	Tarih felsefe, matematik	2	1	5	3
7-10 Yıl	-	0	0	0	0
11-15 Yıl	-	0	0	0	0

16-20	-	0	0	0	0
20 ve üzeri	-	0	0	0	0

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	8	6	4	8	6	4

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tüm branşlar	Eğitimde Yapay Zeka Kullanımı Eğitimi Semineri	2023	2023530303
Tüm branşlar	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Yönetici Eğitimi Semineri	2024	2023530254

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	4	3	Lise	6	7

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulda eğitim öğretim faaliyetinin başarılı şekilde sürdürülmesini sağlamak.
Müdür Baş Yardımcısı	Okulda eğitim öğretim faaliyetinin başarılı şekilde sürdürülmesi için müdürün verdiği görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı	Okulda eğitim öğretim faaliyetinin başarılı şekilde sürdürülmesi için müdürün verdiği görevleri yapmak.
Öğretmenler	Ders okutmak, öğrencilere eğitim öğretimde rehberlik etmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulu temizliği bakım ve onarımını yapmak.

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	543	49	543	4	8	4



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
<b>Bilgisayar</b>	5	7	7	<b>4</b>
<b>Fotokopi Makinası</b>	1	2	2	<b>1</b>
<b>Projeksiyon</b>	2	2	2	<b>1</b>

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		2		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		2		
Spor Salonu	X		1		

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu:**

Okulumuzun fizik mekanların bir çok okula göre iyi durumdadır. Fakat Spor salonumuzun boya ihtiyacı vardır. Ayrıca okulumuz -1 katında trafo bulunmaktadır. Bu da öğrencilerimiz için tehlike arz etmektedir. Bu nedenle trafonun kaldırılması gerekiyor.

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	98.520,00 TL	158.000 TL	183.000, TL	208.000 TL	254.000 TL
Okul Aile Birliği	28.500 TL	35.000 TL	45.000 TL	55.000 TL	65.000 TL
Özel İdare	--	--	--	--	--
Kira Gelirleri	30.147,TL	45.000 TL	57.000 TL	68.000 TL	74.000 TL
Döner Sermaye	--	--	--	--	--
Dış Kaynak/Projeler	--	--	--	--	--
Diğer	--	--	--	--	--
TOPLAM	157.167 TL	238.000 TL	285.000 TL	331.000 TL	393.000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemi	Çeřitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Harcama Kalemler:**

Okul birimlerinin bakım onarım, okuldaki bilgisayar fotokopi makinesi, yemekhanedeki fırın bulaşık makinesi gibi aletlerin bakım onarım ve tamirati, sosyal ve kültürel etkinliklerin masrafları ve temizlik giderleri harcama kalemlerimizdir.

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		9.148 TL		11.500 TL		12.800 TL
Küçük Onarım		3.542 TL		5.500 TL		5.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		7.500 TL		5.500 TL		2.500 TL
Büro Makinaları Harcamaları	28.154 TL	2.750 TL	35.500 TL	3.500 TL	35.500 TL	3.200 TL
Telefon		1.200 TL		1.400 TL		1.600 TL
Sosyal Faaliyetler		3.550 TL		4.800 TL		5.000 TL
Kırtasiye		2.500 TL		3.800 TL		4.500 TL
GENEL		28.550 TL		36.000 TL		35.000 TL

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>2. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 3. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 4. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 5. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 6. Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>7. Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, 13. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, 14. Kullanılabilir bütçe</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>15. Kariyer beklentileri, 16. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 17. Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 18. Nüfus artışı, 19. Göç, 20. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, 21. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), 22. Beslenme alışkanlıkları, 23. Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>24. Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu 25. e- Devlet uygulamaları, 26. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, 27. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar 28. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, 29. Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, 30. Teknoloji alanındaki gelişmeler 31. Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>

## Çevresel Etkenler

32. Hava ve su kirlenmesi,
33. Toprak yapısı,
34. Bitki örtüsü,
35. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
36. Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
37. Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri; donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

- Yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesi
- Velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında yapılması
- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak veliler tarafından takip edilmesi
- Öğrencilerin öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilmesi
- Velilerin ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi

- Okulumuzda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alınması
- Okulumuzda daha fazla miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi için altyapının eksikliği
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olmaması
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- Okulumuzda daha fazla miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi için altyapının eksikliği
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olmaması
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- Velilerin öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilmesi
- Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerin dikkate alınması
- Sınıf mevcutlarımızın az olması
- Velilerin çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmesi
- Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması
- Her sınıf seviyelerine göre ortak sınavlar, deneme sınavı ve destek kurslarının açılması
- Okulun rehberlik servisinin yeterince aktif olması
- Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmesi
- Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması
- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olması
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınması
- Öğrencileri teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebileceği donanımın olması.
- Okulun içi ve dışı temiz olması
- Kapalı Spor salonumuzun olması
- Fizik ,kimya ,biyoloji olmak üzere 3 adet laboratuvarımızın bulunması

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzda velilere, öğrencilere ve çalışanlara yönelik yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması</li> <li>• Alternatif ulaşım ağlarına sahip olması</li> <li>• Okulumuzun merkezde bulunması</li> <li>• Rize Gençlik merkezi spor kompleksi ,şehir stadı gibi sportif alanlarayakın konumda olması</li> <li>• Okula devam konusunda problem yaşanmaması</li> </ul> <p>Şehir Merkezine ulaşımın kolaylığı</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik, Güvenlik ve Yemek işlerinin kalitesi</li> <li>• Spor sahamızın olması</li> <li>• Konferans salonu ve etkinlik alanlarımızın olması</li> <li>• Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması</li> <li>• Hayırseverlerin varlığı</li> <li>• Okulumuzda güvelik görevlimizin olması</li> </ul> <p>Tüm çalışanların iş güvenliği eğitimi almış olması</p>
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önceki yıllarda yaşanan İHLOkullarından üniversiteye yerleşme oranının düşük olması ,bu durumun başarılı öğrenciler tarafından okulun tercih edilme durumunu olumsuz etkilemesi</li> <li>• 5. ve 9. Sınıflarda oryantasyon eğitimine katılan öğrenci sayısının istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resmi yazışmaların çok sayıda olması</li> <li>• Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi</li> <li>• Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması</li> <li>• Öğrencilerin meslekler ve sınav sistemi hakkında yeterli bilgiye sahip</li> </ul>

		<p>olmaması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal faaliyetlerin sayısının azlığı</li></ul>
--	--	---

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.Misyon

Şehit Erhan Dural Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak misyonumuz;

Biz; "Çağın gerekleri ile donanmış uygun eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, milli ve manevi değerleri benimsemiş, bilgiyi üreten bireyleri bir üst eğitim kurumuna ve hayata hazırlamak için varız."

#### 3.2.Vizyon

*"İlimde ve fende yeni nesillere öncü bireyler yetiştirmek".*

#### 3.3. Temel Değerler

- a. **Adalet**
- b. **Bilgi**
- c. **Merak**
- d. **Özgün düşünce**
- e. **Öğrenci odaklı**
- f. **Toplumsal duyarlılık**
- g. **Dürüstlük**
- h. **Merhamet**
- i. **Hoşgörü**
- j. **Huzur ve güven**



## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

**Hedef 1.1:** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

**Hedef 1.2:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç.2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

**Hedef 2.2:** Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

**Hedef 2.3:** Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

**Hedef 2.4:** Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

**Hedef 2.5:** Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

TEMA: : Kurumsal Kapasite

Amaç.3 Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1:** Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.2:** Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

**Hedef 3.3:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 3.4:** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	İzleme					Rapor Sıklığı	
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	68	65	60	55	50	45	1	1
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	0	0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	0	0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								

Amaç 1

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.2

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme	Rapor
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	265	280	300	320	330	340	1	1
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	40	265	280	300	320	330	340	1	1
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	30	1	5	10	15	20	25	1	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S3. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								

Amaç 2

Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1

Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	84,5	86	88	89	90	91	1	1
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	89,56	90	91	92	93	94	1	1
PG2.1.3. TC İnkılap Tarihi Dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	91,84	92	93	94	95	96	1	1
PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	8	9	10	11	12	12	1	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	S2.1.1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2.1.2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2.1.3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S2.1.4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.1.5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2.1.6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								

## Amaç 2

Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

## Hedef 2.2

Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu başarı puan ortalaması	20	85,55	86	87	88	89	90	1	1
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması	20	0	0	0	0	0	0	0	0
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	0	0	0	0	0	0	0	0
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	0	0	0	0	0	0	0	0
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	0	0	0	0	0	0	0	0
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	0	0	0	0	0	0	0	0
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	2	2	3	4	5	6	1	1
PG2.2.8. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	0	1	2	2	3	4	1	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin								

	<p>işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.

<b>Amaç 2</b>	<b>Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Hedef 2.3</b>	<b>Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	İzleme					Rapor	
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
<b>PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı</b>	40	56	58	60	62	64	66	1	1
<b>PG2.3.2. Ön lisans programlarına öğrenime yerleşen öğrenci oranı</b>	30	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı</b>	30	56	58	60	62	64	66	1	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								

**Tespitler**

Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir.

**İhtiyaçlar**

Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren **en fazla beş** maddeye yer verilir.

**Amaç 2**

Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.4**

**Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir**

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	Hedefe					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	530	545	545	545	545	545	1	1
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	20	186	190	194	198	202	206	1	1
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	56	58	60	62	64	66	1	1
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	186	190	194	198	202	206	1	1
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	10	5	6	7	8	9	10	1	1
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	5	6	7	8	9	10	1	1
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	10	5	6	7	8	9	10	1	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.								

	S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.

<b>Amaç 3</b>	<b>Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 3.1</b>	<b>Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	İzleme					Rapor Sıklığı	
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	2	1	1	1	1	1	1	
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı	25	1	1	1	1	1	1	1	
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	85	85	90	90	95	95	1	
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	0	0	0	0	0	0	1	
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								



<b>Stratejiler</b>	S1. Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.

<b>Amaç 3</b>	<b>Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 3.2</b>	<b>Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.</b>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	54	54	54	54	54	54	1	1
PG3.2.2. İş başı eğitimi alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	20	0	0	0	0	0	0	0	0
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan kültür dersleri öğretmeni sayısı	20	54	54	54	54	54	54	1	1
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	20	0	0	0	0	0	0	0	0
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								

<b>Stratejiler</b>	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Kurum personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.

<b>Amaç 3</b>	<b>Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 3.3</b>	<b>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	İzleme					Rapor Sıklığı	
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	10	0	0	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	0	0
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	597	597	597	597	597	597	1	1
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	597	597	597	597	597	597	1	1
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	597	597	597	597	597	597	1	1

PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	597	597	597	597	597	597	1	1
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	20	2	0	0	0	0	0	1	1
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	597	597	597	597	597	597	1	1
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
Stratejiler	<p>S3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S3.3.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3.3.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3.3.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3.3.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3.3.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S3.3.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3.3.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S3.3.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								

Amaç 3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.4 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	İzleme					Rapor Sıklığı	
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	8350 kw	8000 kw	7700 kw	7400 kw	7100 kw	6800 kw	1	1
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	25	68.700 m3	68400m3	68.100 m3	67.800 m3	67.400 m3	67.100 m3	1	1
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lit/kg)	25	3250 m3	3000m3	2750 m3	2500 m3	2250 m3	2000 m3		1
PG3.4.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	0	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								

## 4.MALİYETLENDİRME

Şehit Erhan Dural Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Şehit Erhan Dural Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için gerekli kaynakların maliyetlendirilmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	<b>125.000</b>
Hedef 1.1	7.000	9.000	11.000	14.000	17.000	<b>58.000</b>
Hedef 1.2	8.000	11.000	14.000	16.000	18.000	<b>67.000</b>
Amaç 2	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	<b>225.000</b>
Hedef 2.1	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	<b>45.000</b>
Hedef 2.2	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	<b>45.000</b>
Hedef 2.3	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	<b>45.000</b>
Hedef 2.4	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	<b>50.000</b>
Hedef 2.5	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	<b>45.000</b>
Amaç 3	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	<b>125.000</b>
Hedef 3.1	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	<b>30.000</b>
Hedef 3.2	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	<b>30.000</b>
Hedef 3.3	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	<b>30.000</b>
Hedef 3.4	3.000	5.000	7.000	9.000	11.000	<b>35.000</b>

Genel Yönetim Giderleri	380.000	430.000	480.000	530.000	580.000	<b>2.400.000</b>
TOPLAM	<b>445.000</b>	<b>510.000</b>	<b>575.000</b>	<b>640.000</b>	<b>705.000</b>	<b>2.875.000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları stratejik planlama ekibi tarafından 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, paydaşların memnuniyetleri ölçülerek denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.				
<b>H1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					